



Istituto Autonomo Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Pignataro Maggiore - Camigliano

Via A. Iannotta,17 Tel. e fax 0823/871273 Cod. fisc93098350619 (Distretto Scolastico n° 17)

E-mail: ceic8A4001@istruzione.it Sito web: icpignatarocamigliano.edu.it

- Pignataro Maggiore – (Ce)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"
Prot. 0001998 del 30/04/2021
04-10 (Uscita)

**Ai Docenti delle classi II e V Primaria
Tramite le Responsabili di plesso
Alla FF.SS. Prof. Caiazza Francesco
Al D.S.G.A
Albo
Atti- Sito WEB**

CIRCOLARE N. 127

**Oggetto: Disposizioni per la somministrazione e organizzazione giornate prove INVALSI 2021
Scuola Primaria.**

Si comunica per opportuna conoscenza il protocollo per le somministrazioni delle prove Invalsi 2021 per le classi II e V di scuola Primaria. **I docenti somministratori** indicati nella tabella riassuntiva, riportata nell'ultima parte della presente circolare, **sono invitati a consultare la documentazione in allegato.**

ORGANIZZAZIONE delle giornate.

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA) L'organizzazione della giornata di somministrazione :

1 Attività preliminari ore 7,45

Il **5 maggio 2021** il delegato della Dirigente scolastica, docente Caiazza Francesco:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
 - b. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
 - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
 - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA.

Il Delegato, inoltre, si accerta che dei **sound file** predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

Ore 8.00 i Docenti somministratori convocati, con il delegato provvedono a:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
 - e. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
 - f. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione
- 2 il delegato si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

2 Svolgimento della prova

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- a. gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- b. il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)

- d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- c. il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- d. svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- e. terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3 Correzione della prova d'Inglese

La correzione della prova d'Inglese avverrà a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova secondo il calendario indicato.

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021 – PROVA D'ITALIANO II PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione:

1 Attività preliminari ore 7,45

Il **6 maggio 2021** il delegato della Dirigente scolastica, docente Caiazza Francesco:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio- cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il delegato, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **ore 8.00** i Docenti somministratori convocati, in presenza del delegato effettuano le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
 - b. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - c. l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**
 - d. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

3 Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova di Italiano avverrà a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova secondo il calendario indicato.

V PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione :

1 Attività preliminari ore 7.45

Il **6 maggio 2021** il delegato della Dirigente scolastica, docente Caiazza Francesco:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il delegato , inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati in presenza del delegato, effettuano le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
 - b. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata :
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
 - c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 12.30: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3 Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova di Italiano avverrà a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova secondo il calendario indicato.

TERZA GIORNATA: 12 MAGGIO 2021 – PROVA DI MATEMATICA II PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione :

1 Attività preliminari ore 7.45

Il **12 maggio 2021** il delegato della Dirigente scolastica, docente Caiazza Francesco:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio₂₁ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il delegato, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati in presenza del delegato, effettuano le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (regette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
 - b. **consegna dei materiali** di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. ➤ le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

- c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc).

3. Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova di Matematica avverrà a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova secondo il calendario indicato.

V PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione:

1 Attività preliminari ore 7.45

Il **12 maggio 2021** il delegato della Dirigente scolastica, docente Caiazza Francesco:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - c. (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il delegato inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati, in presenza del delegato, effettuano le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
- b. **consegna** del materiale di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

2.2 **Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)**

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3 Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova di Matematica avverrà a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova secondo il calendario indicato.

CALENDARIO PROVE

CLASSI SECONDE

Prove - date	orario
Italiano Giovedì 6/05	9.00 - 9.45 (45 minuti) Prova Italiano 9.45 - 10.00 eventuale tempo aggiuntivo (per allievi DSA e disabili)
Matematica Mercoledì 12/05	9.00 - 9.45 (45 min.) Prova Matematica 9.45 - 10.00 eventuale tempo aggiuntivo (per allievi DSA e disabili)

CLASSI QUINTE

Prove - date	orario
Inglese Mercoledì 05/05	09.00 - 09.30 (30 min) Reading 09.30 — 09.45 eventuale tempo aggiuntivo (per allievi DSA e disabili) 10.00 – 10.15 pausa 10.15 – 10.45 (30 min) Listening 10.45 – 11.00 eventuale tempo aggiuntivo (per allievi DSA e disabili)
Italiano Giovedì 06/05	10.15 – 11.30 (75 min.) Prova Italiano 11.30 – 11.50 (20 min) questionario 11.50 – 12.05 eventuale tempo aggiuntivo (per allievi DSA e disabili)

Matematica Mercoledì 12/05	10.15 - 11.30 (75 min.) Prova Matematica 11.30 - 12.50 (20 min) questionario 11.50 – 12.05 eventuale tempo aggiuntivo (per allievi DSA e disabili)
---	--

DOCENTI SOMMINISTRATORI

PLESSO PASCOLI – MERCOLEDÌ 5 MAGGIO PROVA DI INGLESE		
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Bovenzi Vilma	Nacca Giovanna	Magliocca Anna

PLESSO BOSCO– MERCOLEDÌ 5 MAGGIO PROVA DI INGLESE		
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Bonacci Antonietta	Caimano Claudia	Fiano Tommasina

PLESSO SAN FILIPPO NERI – MERCOLEDÌ 5 MAGGIO PROVA DI INGLESE		
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Cilento Franca	Caccaro Rosalinda	Nacca Leonilda

PLESSO FALCONE – MERCOLEDÌ 5 MAGGIO PROVA DI INGLESE		
CLASSE V A	* Doc. suppl.:	
Ferra Orsola G.	Carangi Filomena	

PLESSO DON MILANI – MERCOLEDÌ 5 MAGGIO PROVA DI INGLESE		
CLASSE V	* Doc. suppl.:	
Di Camillo Antonietta	Formicola Margherita	

PLESSO PASCOLI – GIOVEDÌ 6 MAGGIO PROVA DI ITALIANO		
CLASSE II A	CLASSE II B	* Doc. suppl.:
Bovenzi Carolina	Ricciardi Giovanna	Del Mese Rosa
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Bovenzi Vilma	De Biase Anna Maria	Del Mese Rosa

PLESSO BOSCO – GIOVEDÌ 6 MAGGIO PROVA DI ITALIANO		
CLASSE II A	CLASSE II B	* Doc. suppl.:
De Rosa Maria Pia	Sordi Mara Morena	Fiano Tommasina
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Caimano Claudia	Bonacci Antonietta	Fiano Tommasina

PLESSO PASCOLI – MERCOLEDÌ 12 MAGGIO PROVA DI MATEMATICA		
CLASSE II A	CLASSE II B	* Doc. suppl.:
Magliocca Maria Antonietta	Scialdone Antonietta	Bovenzi Vilma
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Nacca Giovanna	Magliocca Anna	Bovenzi Vilma

PLESSO BOSCO – MERCOLEDÌ 12 MAGGIO PROVA DI MATEMATICA		
CLASSE II A	CLASSE II B	* Doc. suppl.:
De Rosa Giovanna	Giuliano Franca	Fiano Tommasina
CLASSE V A	CLASSE V B	* Doc. suppl.:
Caimano Claudia	Bonacci Antonietta	Fiano Tommasina

*I docenti supplenti saranno a disposizione del plesso in caso di assenza del docente somministratore.

Con successiva circolare verranno comunicati i docenti incaricati delle correzioni ed inserimento dati con le nuove procedure di accesso al modulo web predisposto dall'Invalsi.

Si raccomanda di far lavorare gli alunni in autonomia onde evitare problemi di cheating che determinerebbero ricadute negative sull'Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ida Colandrea
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993