



Istituto Autonomo Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO

Via A. Iannotta,17 Tel. e fax 0823/871273 Cod. fisc. 93098350619 (Distretto Scolastico n° 17)
E-mail: ceic8a4001@istruzione.it Sito web: iacpignataromaggiore.gov.it

- Pignataro Maggiore - (Ce)

CIRCOLARE n 16

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"
Prot. 0004405 del 15/10/2020
02-02 (Uscita)

Ai genitori degli alunni e ai
docenti della Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di
Pignataro Maggiore

Al DSGA

Sito Web

Oggetto: **ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE as 2020/21**

Come comunicato nella circolare n.11 del 3 ottobre 2020 si ricorda che l'elezione dei
rappresentanti dei genitori nei consigli di classe si svolgeranno nei seguenti giorni:

Lunedì 19 ottobre 2020 per la Scuola dell'Infanzia del plesso "Pascoli"

Martedì 20 ottobre 2020 per la Scuola Secondaria di 1° grado del plesso "L. Martone"

Mercoledì 21 ottobre per le Scuole Primarie dei plessi "Bosco" e "Pascoli"

Alle ore 17:00 sono convocate le assemblee dei genitori, quest'anno scolastico, in via eccezionale, le assemblee dei genitori si effettueranno in modalità online tramite la piattaforma Google Suite
Nel corso delle assemblee, presiedute dai responsabili di plesso, sarà presentato il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) per l'anno scolastico 2020/2021 e illustrate le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e sarà data informativa riguardante Regolamento e Protocollo Covid. Saranno, infine, fornite le informazioni sulle modalità di espressione del voto.

Alle ore 18:00, si costituirà il seggio elettorale, che sarà composto da tre genitori, un presidente e due scrutatori. I responsabili di plesso consegneranno ai componenti dei seggi il materiale per le votazioni (Elenchi votanti, schede, verbale scrutinio e proclamazione eletti).

Le operazioni di voto si concluderanno alle ore 20:00. Subito dopo inizieranno le operazioni di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

I genitori sono vivamente invitati a partecipare.

Pignataro Maggiore, lì 15 ottobre 2020

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ida Colandrea
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Vengono di seguito riportate le modalità di accesso alla piattaforma Google-Suite

Procedura di partecipazione all'assemblea dei genitori online tramite Meet:

Procedura da PC:

1. Il docente referente crea un **codice riunione Meet** e lo comunica ai genitori attraverso i rappresentanti dei genitori e tramite contatti whatsapp o email;
2. il giorno e all'ora stabilita per l'assemblea, il genitore avvia il browser chrome e va sul sito www.google.com;
3. se già è presente un utente connesso in alto a destra
4. ma non è un utente Gsuite (nominativo@icpignatarocamigliano.edu.it), per esempio quello dell'alunno/a, bisogna uscire dall'account ed accedere con l'utente Gsuite del proprio figlio/a;
5. una volta effettuato l'accesso bisogna lanciare Meet dal menu in alto a destra dove ci sono i 9 quadratini;
6. dopo che si è aperto Google Meet cliccare su *"Partecipa ad una riunione o avviata"*;
7. a questo punto inserire il **codice riunione** ricevuto dal referente dove si dice: *"inserisci il codice riunione o il nickname della riunione"*;
8. cliccare sul tasto *"continua"*;
9. consentire eventualmente l'utilizzazione di webcam e microfono;
10. cliccare su *"partecipa"*
11. tenere sempre il microfono disattivato e attivarlo soltanto per intervenire.

Procedura da smartphone o tablet:

1. Il docente referente crea un **codice riunione Meet** e lo comunica ai genitori attraverso i rappresentanti dei genitori e tramite contatti whatsapp o email;
2. il giorno e all'ora stabilita per l'assemblea, il genitore avvia l'app Meet;
3. controllare che l'utente sia quello Gsuite della scuola rilasciato al figlio/a;
4. se l'utente di Meet (menu in alto a sinistra) non è un utente Gsuite (nominativo@icpignatarocamigliano.edu.it) bisogna aggiungere un altro account, l'utente Gsuite del proprio figlio/a;
5. dopo che si è aperto Google Meet cliccare su *"codice riunione"*;
6. a questo punto inserire il **codice riunione** ricevuto dal referente;
7. cliccare su *"partecipa"*
8. tenere sempre il microfono disattivato e attivarlo soltanto per intervenire.