



Istituto Autonomo Comprensivo Statale *Pignataro Maggiore-Camigliano*

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via A. Iannotta,17 Tel. e fax 0823/871273
Cod. fisc. 93098350619 (Distretto Scolastico n° 17)

CIRCOLARE n° 51

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"
Prot. 0000233 del 20/01/2021
02-02 (Uscita)

**Ai Genitori E agli Alunni Della Scuola
Secondaria di Primo Grado**

**Ai Docenti della Scuola Secondaria di
Primo Grado**

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Nomina e Prospetto Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe A.S. 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 art.5 commi 5 e 6.
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022.

DECRETA

I docenti indicati nel prospetto allegato sono nominati Coordinatori di Classe e Segretari dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2020-2021.

Il presente atto di nomina vale come incarico e viene pubblicato sul sito dell'Istituto.

Si declinano, altresì, i compiti delle rispettive figure.

Compiti del Coordinatore di Classe

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente scolastico.
- Coordinare l'attività del CdC secondo l'O.d.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi, sviluppando in modo chiaro gli argomenti affrontati e favorendo la decisionalità collegiale.
- Stabilire e mantenere relazioni efficaci con le famiglie e con gli studenti, oltre che con i componenti del CdC .
- Verificare la corretta verbalizzazione di ciascuna seduta da parte del segretario.
- Predisporre la programmazione di classe insieme con i colleghi, tenendo in considerazione tutti gli elementi significativi in merito alle scelte formative e organizzando la pianificazione di tutte le attività previste per l'anno scolastico, compresi i percorsi PCTO in collaborazione con il tutor di classe.

- Coordinare la compilazione del PDP e del PEI da parte dei docenti del Consiglio di classe, raccordandosi con la funzione strumentale all' Inclusione Scolastica e con i Referenti per i DSA.
- Favorire la collaborazione tra docenti curricolari e di sostegno nella gestione degli alunni con disabilità favorendo l'adozione e condivisione di corrette prassi educative e didattiche.
- Curare la fase di acquisizione delle informazioni contenute nella documentazione acquisita agli atti della scuola, presente nel fascicolo personale degli alunni e segnalare agli Uffici eventuali incongruenze/mancanze o errori.
- Acquisire gli esiti delle prove d'ingresso delle diverse discipline, quali evidenze su cui orientare il Consiglio di classe nella predisposizione di interventi mirati di recupero, di fronte a prestazioni atipiche sul piano delle competenze linguistiche di base, ovvero delle abilità strumentali agli apprendimenti, prima di procedere alla segnalazione alle famiglie.
- Convocare i genitori per la stesura dei PDP; verificare che tutta la documentazione sia correttamente compilata; che gli interventi di personalizzazione dei percorsi (strumenti compensativi e misure dispensative) condivisi con le famiglie siano attivati da tutti i docenti; monitorare l'efficacia dei percorsi in collaborazione con il Referente DSA.
- Consegnare i documenti scolastici entro i termini indicati.
- Stimolare, favorire, coordinare e monitorare il regolare svolgimento della Programmazione di classe.
- Tenere sistematici contatti con i colleghi del consiglio di classe ai fini di una gestione coordinata di proposte, iniziative, interventi per l'inclusione, interventi per il successo formativo, attribuzione crediti, buone prassi, situazioni problematiche, valutazioni degli apprendimenti.
- Gestire la puntuale informazione a studenti e famiglie di ogni iniziativa.
- Controllare settimanalmente la frequenza scolastica degli studenti, segnalando alle famiglie eventuali ritardi ripetuti e o assenze non giustificate, nonché il superamento del limite delle assenze del 25%, verificando le condizioni per rientrare nel regime delle deroghe deliberato dal Collegio dei Docenti.
- Controllare l'andamento delle note disciplinari e segnalare situazioni particolari di reiterate condotte scorrette direttamente al Dirigente o ai suoi Collaboratori.
- Richiedere la convocazione di Consigli straordinari per interventi di natura disciplinare nel rispetto del protocollo previsto dal regolamento d'Istituto.
- Consultarsi con il D.S. prima e dopo lo svolgimento di CdC straordinari per l'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari agli studenti, garantendo l'esercizio del diritto al contraddittorio da parte di questi ultimi.

Compiti del Segretario

- Redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico, ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali assunti all'organo collegiale.
- Consegnare il verbale in tempi brevi e verificarne il contenuto con il Coordinatore di Classe .
- Controllo e acquisizione della eventuale documentazione da predisporre.

La genesi della figura del segretario del consiglio di classe

L'incarico di segretario del consiglio di classe è codificato dall'art. 5 comma 5 del D. Lgs.

297/1994 (T.U. sulla scuola) e prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi Dirigente Scolastico, D.S.) a uno dei docenti membro del consiglio stesso". La Legge 107/2015 non ha modificato nulla a riguardo.

Si tratta quindi di un incarico obbligatorio e non rifiutabile.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ida Colandrea
 Firma autografa omessa ai
 sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Coordinatori e segretari dei Consigli di Classe Scuola Secondaria di 1° grado

Plesso	Classe	Docente Coordinatore	Docente Segretario del Cdc
Plesso "L. Martone" Pignataro Magg.	1 A	Matano Micheline <i>(Italiano, St.)</i>	Di Sabato Annalisa <i>(Inglese)</i>
	2 A	Stellato Luigi <i>(Scienze Matematiche)</i>	Caimano Giovanna <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
	3 A	Caimano Giovanna <i>(Italiano.)</i>	Pezulo Pietro <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
	1 B	Prencipe Valeria <i>(Italiano, St., Geo.)</i>	Forillo Gemma <i>(Inglese)</i>
	2B	Palmesano Crescenzo <i>(Scienze Matematiche)</i>	Matano Micheline <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
	3 B	Caiazza Francesco <i>(Musica)</i>	Palmesano Crescenzo <i>(Scienze Matematiche)</i>
	1 C	Bonacci Margherita Pia <i>(da gennaio 2021)</i> Caiazza Franco <i>(Musica)</i>	Carusone Micheline <i>(Francese)</i>
	2 C	Martino Amedeo <i>(Scienze Matematiche)</i>	Caiazza Franco <i>(Musica)</i>
	3 C	Carusone Micheline <i>(Francese)</i>	Pezulo Pietro <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
	1 A	Natale Maddalena <i>(Scienze Matematiche)</i>	Martucci Giuseppina <i>(Italiano, St.,)766</i>
Plesso Camigliano	2 A	Martucci Giuseppina <i>(Italiano, St.,)</i>	Natale Maddalena <i>(Scienze Matematiche)</i>
	3 A	Bovenzi Maria <i>(Italiano, St., Geo.)</i>	Diodato Antonella <i>(Francese)</i>
	1 A	Scialdone Carmen <i>(Scienze Matematiche)</i>	Bovenzi Maria <i>(Geografia)</i>
	2 A	Cosentino Maria Antonietta <i>(Italiano, St., Geo.)</i>	Petrone Rosa <i>(Inglese)</i>
	3 A	Diodato Antonella <i>(Francese)</i>	Natale Milena <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
	1 B	Gelfusa Patrizia <i>(Scienze Matematiche)</i>	Cosentino Maria Antonietta <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
Plesso "Falcone" Pastorano	2 B	Petrone Rosa <i>(Inglese)</i>	Munno Annamaria <i>(Italiano, St., Geo.)</i>
	3 B	Munno Annamaria <i>(Italiano, St., Geo.)</i>	Gelfusa Patrizia <i>(Scienze Matematiche)</i>