



Istituto Autonomo Comprensivo Statale PIGNATARO MAGGIORE-CAMIGLIANO

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Iannotta,17 Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17-
C.F. 93098350619

E-mail: ceic8A4001@istruzione.it - Pec ceic8A4001@pec.istruzione.it

Sito web: icpignatarocamigliano.edu.it

Pignataro Maggiore – (Ce)

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"

Prot. 0000226 del 20/01/2021

06-09 (Uscita)

OGGETTO: Norme di comportamento per la gestione di archivi e depositi

Tutto il personale, docenti e ATA, è tenuto ad osservare le seguenti indicazioni per la corretta gestione degli spazi dedicati ad archivi e depositi, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

- Non posizionare oggetti e scatole sopra gli armadietti, in tutti i locali: uffici, aule, corridoi e laboratori
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti prodotti chimici non riconoscibili
- Non utilizzare come deposito i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso
- Mantenere in ordine i depositi, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Mantenere in ordine gli archivi, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli
- Nei locali destinati ad archivio o deposito deve essere sempre garantito che armadietti e scaffalature lascino corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 metri
- Nei locali destinati ad archivio o deposito gli armadietti e le scaffalature devono avere sempre una distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura
- Nei locali non devono essere depositati suppellettili o materiale in disuso, la cui presenza aumenta il carico di incendio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ida Colandrea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

