



## Istituto Autonomo Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

**PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO**

Via A. Iannotta,17 Tel. e fax 0823/871059 Cod. fisc. 93044170616 (Distretto Scolastico n° 17)

E-mail: [ceic8a4001@istruzione.it](mailto:ceic8a4001@istruzione.it) Sito web: [iacpignataromaggiore.gov.it](http://iacpignataromaggiore.gov.it)

**- Pignataro Maggiore – (Ce)**

### **PIANO ANNUALE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA**

#### **IL Dirigente**

- VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107:  
commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale;  
commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;  
commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo;

in particolare il comma 124 – “ *La formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente*” “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa”;

- VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e ricerca comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

- VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale”;

- VISTE le note MIUR prot. n. 35 del 07/01/2016 – ‘Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale’ e prot. n. 2915 del 15/09/2016 “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico” ;

- VISTE le note MIUR prot. N. 40587 del 22-12-2016 ‘Piano di formazione per il personale ATA’ e prot. N. 17724 del 05-09-2017 ‘Piano nazionale di formazione del personale ATA-Avvio delle attività formative;

- VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

- VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- VISTO l' art. 1, co. 2, lettera p) D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- VISTO il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica" convertito, con modificazioni, nella L. 6 giugno 2020, n. 41 con particolare riferimento all'art. 2, co. 2 e 3-ter;
- VISTO D.L. 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, con il quale è stato adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- ESAMINATE le Linee guida (Allegato A) contenute nel Decreto Ministero dell'Istruzione 07 agosto 2020, n. 89;
- **TENUTO CONTO:** dei bisogni formativi espressi dai docenti, prot. n. 4288/07-05 del 10/10/2020, prot. 4550 del 27/10/2020 e dei processi di cambiamento in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;
- **CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Circolo, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

## **ADOTTA**

Il seguente Piano Annuale di Formazione ed Aggiornamento

<b>Attività formativa</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Priorità strategiche</b>
<i>Utilizzo della piattaforma "Microsoft Teams"</i> Webinar	Conoscere le principali funzionalità di Teams	Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado	Competenze docenti

<p>Utilizzo di classroom all'interno della piattaforma "G-suite for education" ai fini dell'attuazione della <i>DDI</i></p>	<p>Trasmettere le informazioni necessarie per creare un ambiente di apprendimento positivo e collaborativo</p> <p>Esplorare le funzionalità di Gsuite per migliorare la <i>DDI</i></p> <p>Imparare a comunicare in modo efficace anche in aula virtuale</p>	<p>Adesione su base volontaria, in piccoli gruppi: Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado</p>	<p>Esiti degli studenti – Risultati scolastici</p>
<p><i>Informatica di base</i></p>	<p>L'obiettivo primario del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti essenziali che consentano loro un corretto utilizzo dei principali strumenti dell'informatica, con approfondimento delle funzionalità utili alla <i>DDI</i></p>	<p>Adesione su base volontaria: Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado</p>	<p>Competenze docenti Esiti degli studenti – Risultati scolastici</p>
<p><i>Didattica e nuove tecnologie: autoproduzione di contenuti digitali per la didattica</i></p>	<p>Essere in grado di produrre semplici materiali multimediali con i principali strumenti di autoproduzione gratuiti e software di presentazione online e offline</p>	<p>Adesione su base volontaria: Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado</p>	<p>Esiti degli studenti – Risultati scolastici</p>

<i>Dislessia Amica-Livello avanzato</i>	Ampliare le conoscenze e le competenze dei docenti per una scuola inclusiva	Adesione su base volontaria: Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  Numero minimo di docenti:15  Numero massimo di docenti: 60	Esiti degli studenti – Inclusione (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
<i>Interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (antincendio, primo soccorso, ASPP/RSPP...)  Formazione sicurezza luoghi di lavoro COVID-19</i>	Adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro	Docenti  Personale ATA    Referenti COVID	Sicurezza  Formazione obbligatoria  D. Lgs n. 81/2008
<i>Autoformazione</i>	- Partecipazione a seminari e convegni in modalità webinar sincrona o asincrona e/o in presenza -Partecipazione a corsi di formazione, Perfezionamenti e Master organizzati da Enti accreditati	Personale Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  Personale ATA	Esiti degli studenti – Inclusione  Implementare le competenze dei docenti

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.**

Nell'impostare il Piano Annuale per la Formazione del personale ATA particolare attenzione è stata riservata a :

- Interventi formativi previsti per l'attuazione del decreto legislativo 81/2008 sulla sicurezza nelle scuole e specificatamente:
  - a) Conoscenza del Piano di Gestione dell'Emergenza, elaborato sulla scorta del Documento di Valutazione dei Rischi;
  - b) Aggiornamento e formazione delle competenze del personale in materia di Primo soccorso e Prevenzione degli incendi;

c) Interventi formativi connessi con l'adozione del D.P.S. in attuazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lvo n. 81/2008

Il personale ATA parteciperà ai seguenti percorsi formativi attuati dalle Reti di Ambito

#### AREA A

- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

#### AREA B (profilo amministrativo)

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

#### AREA B (profilo tecnico)

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.).

Per i profili dell'area B, di infermiere, guardarobiere e cuoco, potranno essere realizzati percorsi formativi

dedicati, in relazione ai diversi ambiti di competenza.

#### AREA D (profilo DSGA)

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- le relazioni sindacali;
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.

Ogni percorso terminerà con la "certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti" (art. 8 DDG n. 1443/2016).

Il Decreto Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 prevede per il personale ATA:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)

- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi e tecnici).

## **RISORSE**

Il suddetto PIANO ricorrerà, secondo le esigenze, alle risorse sotto indicate:

- personale docente interno alla scuola che abbia acquisito competenze in determinati settori affini alle esigenze sopra evidenziate;
- soggetti esterni che offrano la possibilità di mettere in opera un'attività di consulenza mediante seminari e incontri-dibattito

## **INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno messe a disposizione dei docenti, tendenzialmente, attraverso comunicazione tramite e-mail.

## **DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE**

L'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento verrà documentata nelle seguenti modalità:

- per le iniziative promosse dall'Istituto: mediante 'Attestato di partecipazione'
- per la presenza ad iniziative esterne: 'Attestato di partecipazione' rilasciato dall'Istituzione o dall'Ente organizzatore, da consegnare all'Ufficio Personale della Segreteria per inserirlo nel Fascicolo Personale del singolo docente.

I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto potranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

A seguito di ogni attività formativa seguirà una valutazione, attraverso la somministrazione di specifici questionari di valutazione o la realizzazione di materiali inerenti il possesso di competenze documentate sul campo.

*Il presente piano potrà essere rivisto, integrato e aggiornato in funzione di nuovi documenti normativi e ogni volta che il Collegio dei Docenti ne ravvisi la necessità.*

*La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione ed aggiornamento docenti e personale ATA è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica.*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ida Colandrea

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993