



Istituto Autonomo Comprensivo Statale Pignataro Maggiore-Camigliano

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via A. Iannotta,17 Tel. e fax 0823/871273
Cod. fisc. 93098350619 (Distretto Scolastico n° 17)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"
Prot. 0001323 del 11/03/2021
01-01 (Uscita)

Agli Assistenti amministrativi
Al DSGA
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: Decreto del Dirigente scolastico su lavoro agile del personale ATA assistenti amministrativi in seguito all'applicazione del DPCM 2 Marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.L.vo 165/01;

Visto il D.L.vo 81/08;

Vista il DPCM 2 marzo 3 novembre 2021;

Considerato di dover garantire l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento dei servizi erogati dall'Istituto;

Considerato di dover altresì tutelare la salute e sicurezza di utenti, lavoratori e cittadini in merito alla emergenza sanitaria COVID 19 in atto;

Valutate le attività che possano essere svolte in lavoro agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità ed effettività del servizio erogato ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) e comma 3 del DM DFP 19 ottobre 2020;

Considerato la possibilità di connessione da remoto sulla propria postazione lavorativa

DECRETA

l'adozione delle modalità di lavoro agile dal proprio domicilio per il personale ATA assistenti amministrativi alle seguenti condizioni:

- dotazione di propria idonea adeguata connessione di rete presso il luogo di domicilio;
- disponibilità di adeguati locali ed impianti tecnici (elettrico, riscaldamento, illuminazione, areazione, servizi igienici ecc.) atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza e la sufficiente riservatezza per il rispetto delle norme di tutela del segreto d'ufficio e dei dati personali di dipendenti, studenti e famiglie;
- rispetto delle indicazioni di sicurezza, così come da linee guida INAIL allegate;
- rispetto e tutela dei dati personali secondo il regolamento GDPR e norme di Istituto, mediante software specifici di protezione, protezione password ed accessi non autorizzati ai propri dispositivi o materiali contenenti dati personali o informazioni oggetto del segreto d'ufficio;
- pedissequo rispetto dell'orario di servizio, delle relative pause
- effettuazione del servizio in presenza in caso di scarsa qualità del collegamento di rete o inadeguatezza di dispositivi o attrezzature o locali;

DISPONE

adozione delle modalità di lavoro agile per: - n. 2 unità assistente amministrativo individuato internamente, in base alla turnazione che farà il Dsga, nella giornata del sabato tutto il personale lavorerà in modalità agile;

□ che durante la permanenza in Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina, il distanziamento interpersonale di almeno un metro, la frequente igiene delle mani, la frequente aerazione dei locali utilizzati, la tempestiva informazione al Dirigente e/o referente COVID su sintomi simil-influenzali o avvenuti contatti stretti con casi o sospetti casi di COVID 19.

Il presente decreto e relative disposizioni si applicano fino alla data **del 6 Aprile 2021** sono fatte salve eventuali modifiche o integrazioni per sopravvenute necessità o aggiornamenti normativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ida Colandrea
Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993